



УТВЕРЖДЕНО:
приказом генерального директора
АО «Малышевское рудоуправление»
от «27» апреля 2023 г. № 98/ру

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ РАБОЧИХ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МАЛЫШЕВСКОЕ РУДОУПРАВЛЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано с целью повышения эффективности производства за счет достижения уровня квалификации и компетенции персонала установленным профессиональным требованиям.

1.2 Настоящее положение направлено на создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессии).

1.3 Настоящее положение устанавливает единый порядок организации профессионального обучения рабочих в АО «Малышевское рудоуправление» (далее – АО «МРУ»).

1.4 Настоящее положение обязательно для соблюдения во всех структурных подразделениях АО «МРУ».

2. ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящем положении применены следующие понятия с соответствующими определениями:

2.1.1 **профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих (профессиональная подготовка):** профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего и принятых на предприятие впервые.

2.1.2 **профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих (переподготовка):** профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства и вида профессиональной деятельности

Профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию, направлено на расширение профессионального профиля, подготовки к работе в условиях применения прогрессивных форм организации и оплаты труда и для совмещения профессий.

2.1.3 **профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих (повышение квалификации):** профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

2.1.4 **практический этап приема квалификационного экзамена:** практическая квалификационная работа.

2.1.5 **теоретический этап приема квалификационного экзамена:** проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих и учебной программы профессионального обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ РАБОЧИХ

3.1 Общие положения

3.1.1 Профессиональное обучение рабочих направлено на приобретение ими профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получение ими квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.

3.1.2 Профессиональное обучение рабочих проводится АО «МРУ» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области от 26.01.2023 г. № Л035-01277-66/00638991.

3.1.3 Профессиональное обучение рабочих проводится в соответствии с утвержденным планом обучения АО «МРУ» на год, составленном на основании поданных руководителями структурных подразделений заявок на обучения (Приложение № 1).

3.1.4 Профессиональное обучение рабочих проводят:

- 1) с отрывом от производства;
- 2) без отрыва от производства.

3.1.5 Профессиональное обучение рабочих осуществляется по следующим формам:

- 1) теоретическое обучение (лекции);
- 2) самостоятельное обучение (самоподготовка);
- 3) практическая подготовка.

3.1.6 Обучение может быть внутренним, внешним и дистанционным (электронным).

3.1.7 Перечень профессий, по которым осуществляется профессиональное обучение рабочих, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

3.1.8 Продолжительность профессионального обучения рабочих определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований.

Обучение может проводиться по индивидуальному учебному плану, а также продолжительность профессионального обучения рабочих, установленная программой профессионального обучения, может быть сокращена (ускоренное обучение). Данный вид обучения характерен для следующих категорий обучающихся:

- имеющих диплом о профессиональном образовании;
- имеющих справки установленного образца, полученные в образовательных организациях РФ, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты;
- женщин, имеющих детей до 1,5 лет;
- имеющих личные, семейные или производственные обстоятельства, не позволяющие осваивать программу профессионального обучения в общем порядке;
- имеющих свидетельство о профессиональном обучении.

3.1.9 Направляемые на обучение работники должны быть предварительно ознакомлены с требованиями к работе по профессии, с условиями и оплатой труда, правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и безопасности труда, санитарными нормами и правилами, рабочими инструкциями, инструкциями по охране труда и др.

3.2 Внутреннее профессиональное обучение

3.2.1 Внутреннее профессиональное обучение рабочих включает:

- 1) профессиональную подготовку;
- 2) переподготовку;
- 3) повышение квалификации.

3.2.2 Внутреннее профессиональное обучение рабочих состоит из двух этапов:

- 1) теоретическое обучение;
- 2) практическая подготовка.

По окончании внутреннего профессионального обучения проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

3.2.3 Практическая подготовка рабочих осуществляется индивидуально на рабочих местах под руководством неосвобожденного от основной работы рабочего – мастера производственного обучения, который назначается приказом генерального директора по согласованию с начальником подразделения в соответствии с положением «О мастере производственного обучения». Мастер производственного обучения несет полную ответственность за соблюдением обучаемым правил охраны труда и промышленной безопасности. С мастером заключается договор на практическую подготовку работника (Приложение № 2).

3.2.4 Теоретическое обучение рабочих осуществляется по трем формам:

1) индивидуальная - изучение теоретического курса образовательной программы, разработанного на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

2) ускоренная - освоение программы профессионального обучения в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения данной программы, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана;

3) групповая (курсовая) - обучение осуществляется в учебной группе численностью не менее пяти человек. Курсовое обучение оформляется приказом учебного центра АО «МРУ» с указанием группы преподавателей, учебного плана и программы, графика занятий и списка слушателей. Контроль за посещаемостью занятий обучающимися ведется в журнале учета теоретических занятий (Приложение № 3).

3.2.5 При профессиональном обучении с работником заключается ученический договор (Приложение № 4). Срок действия ученического договора устанавливается в соответствии с программой профессионального обучения.

3.2.6 При переподготовке и повышении квалификации оформляется заявление от работника с обоснованием и рекомендациями начальника подразделения.

3.2.7 Виды повышения квалификации:

1) повышение квалификационного разряда направлено на повышение производственных умений и технических знаний работника до необходимого уровня и выполнения им работ повышенной сложности по данной профессии.

Очередное повышение квалификации с присвоением разряда может быть проведено не ранее чем через 6 месяцев после присвоения предыдущего разряда.

Повышение квалификации с присвоением более высокого разряда не всегда сопровождается переводом работника на другую работу (только при наличии вакансии) и считается действительным не более 5 лет.

2) подтверждение разряда проводится при наличии у работника, вновь принимаемого на предприятие, документа об обучении с присвоением соответствующей квалификации, подтверждение разряда осуществляется путем приема экзамена квалификационной комиссией подразделения, цеха без прохождения работником теоретического обучения, но только после стажировки на рабочем месте.

3) курсы целевого назначения (в рамках обучения по программам профессионального обучения) направлены на изучение новой техники, оборудования, материалов, технологических процессов, новых методов хозяйствования, прогрессивных форм оплаты труда, трудового законодательства, правил технической эксплуатации оборудования и др.

3.3 Квалификационный экзамен

3.3.1 Цель квалификационного экзамена - определить соответствие полученных работником после обучения знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и требованиям квалификационной характеристики.

3.3.2 Для проведения квалификационного экзамена в установленном порядке создаются квалификационные комиссии. Состав квалификационных комиссий утверждается приказом генерального директора АО «МРУ».

3.3.3 Квалификационные экзамены проводятся в конце установленного срока обучения, но не позднее 10 дней после окончания обучения.

3.3.4 Работник, пропустивший занятия (при курсовом теоретическом обучении) более 50 % учебных часов, к сдаче квалификационного экзамена не допускается.

3.3.5 Квалификационный экзамен состоит из двух этапов:

1) практический (выполнение практической квалификационной работы);

2) теоретический (устный).

3.3.6 Основная цель практической квалификационной работы – это определение уровня освоения работником, после прохождения им профессионального обучения, установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения

требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д.

3.3.7 Продолжительность практической квалификационной работы должна быть не менее одной смены.

3.3.8 Практическая квалификационная работа выполняется по наряду, выдаваемому мастером цеха, участка. В наряде указываются содержание работы и время, отводимое на ее выполнение.

3.3.9 Результат практической квалификационной работы оформляется в договоре практической подготовки работника.

3.3.10 К теоретической проверке знаний работник допускается после успешной сдачи практической квалификационной работы.

3.3.11 Теоретическая проверка знаний осуществляется по утвержденным экзаменационным билетам, разработанным на основании программ профессионального обучения.

3.3.12 При неудовлетворительной итоговой оценке работнику может быть установлен дополнительный срок обучения до 10 дней, с последующей пересдачей квалификационного экзамена.

3.3.13 По результатам итогового экзамена квалификационная комиссия принимает решение о присвоении работнику квалификации (разряда, класса, категории).

3.3.14 Заключение квалификационной комиссии оформляется протоколом.

3.3.15 На основании протокола квалификационной комиссии работнику выдается свидетельство (свидетельство о профессии рабочего, удостоверение, диплом) установленной формы.

3.4 Внешнее обучение

3.4.1 При внешней форме обучения рабочий направляется на обучение в стороннюю организацию (учреждения профессионального и дополнительного профессионального образования), с которой предварительно заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.4.2 В зависимости от места нахождения сторонней организации и сроков обучения, при необходимости, рабочему оформляется командировочное удостоверение.

3.4.3 При внешней форме обучения с рабочим заключается ученический договор, предусматривающий необходимость последующей отработки рабочего на предприятии.

3.4.4 После обучения в сторонней организации рабочий должен предоставить документ, подтверждающий прохождение обучения.

3.5 Дистанционное обучение

3.5.1 Дистанционное обучение осуществляется при реализации образовательных программ или их частей с применением электронных образовательных технологий.

3.5.2 С организацией, осуществляющей дистанционное обучение, заключается договор на оказание услуг.

3.5.2 Дистанционное обучение организуется индивидуально с выдачей каждому рабочему личного пароля и логина для обучения.

3.5.3 По окончании дистанционного обучения рабочий проходит аттестацию со сдачей дистанционно квалификационного экзамена.

3.5.4 После обучения организация, осуществляющая дистанционное обучение, предоставляет АО «МРУ» документ, подтверждающий прохождение обучения рабочим.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Генеральный директор несет ответственность за:

- организацию обучения персонала;
- выполнение плана по обучению персонала;
- утверждение актуальных тем для учебных итоговых проектов, выполняемых работниками в процессе обучения;

- пропагандирование обучения персонала на предприятии;
- мотивацию и поощрение стремления работников к профессиональному росту через обучение;
- мотивацию персонала на участие в разработке, экспертизе образовательных программ, мероприятиях по оценке качества обучения.

4.2 Заместитель генерального директора по персоналу и общим вопросам несет ответственность за:

- внедрение и организационное сопровождение системы обучения персонала;
- формирование годового плана обучения персонала;
- подготовку и организацию мероприятий по обучению персонала;
- соблюдение плановых показателей по обучению персонала;
- мотивацию и поощрение стремления работников к профессиональному росту через обучение.

- организацию и проведение обучения персонала;
- своевременную и правильную подготовку документов об обучении;
- контроль выполнения плана по обучению персонала;
- соблюдение утвержденного бюджета на обучение персонала;
- оценку результативности процесса обучения персонала.

4.3 Начальник учебного центра АО «МРУ» несет ответственность за:

- планирование и организацию проведения обучения работников предприятия;
- своевременную и правильную подготовку документов об обучении;
- контроль выполнения плана по обучению работников предприятия;
- соблюдение утвержденного бюджета на обучение работников предприятия;
- оценку результативности процесса обучения персонала;
- сохранность документов по обучению работников (протоколы, свидетельства и т.п.);
- составление отчетности по обучению работников предприятия.

4.4 Руководитель подразделения несет ответственность за:

- анализ потребности обучения персонала подразделения;
- разработку и своевременное предоставление плана обучения персонала подразделения;
- контроль периодичности проверки знаний работников подразделения на знание нормативно-технической документации в области эксплуатации опасных производственных объектов;
- создание условий в подразделении для качественного проведения производственного обучения рабочих;
- проведение оценки результативности пройденного работниками подразделения обучения.

4.5 Преподаватель теоретического обучения несет ответственность за:

- качественное обучение персонала;
- организацию учебного процесса в соответствии с учебным планом и программой;
- соблюдение графика занятий, контроль посещаемости занятий;
- своевременное и качественное оформление и представление в учебный центр АО «МРУ» учебной и отчетной документации.

4.6 Мастер производственного обучения несет ответственность за:

- качественное обучение обучающихся – рабочих;
- своевременное выполнение учебных программ и графиков занятий;
- своевременное и качественно оформленное представление учебной документации в учебный центр АО «МРУ» или преподавателю теоретического обучения.

4.7 Работник, направленный на обучение, несет ответственность за:

- непрерывное повышение своего профессионализма согласно квалификационным требованиям;

- развитие существующих и формирование новых компетенций, необходимых для качественного выполнения своих должностных обязанностей;
- применение полученных знаний, умений, навыков, полученных в результате обучения на рабочем месте, с целью повышения производственных показателей;
- передачу приобретенных знаний и опыта своим коллегам;
- сохранение коммерческой тайны предприятия и УГМК, режима конфиденциальности внутренней информации, полученной во время обучения;
- освоение учебного плана и соблюдение графика обучения;
- соблюдение учебной дисциплины, требований охраны труда и т.п.;
- сохранность выданных документов по пройденному обучению (протокол, свидетельство и т.п.);
- обеспечение сохранности имущества образовательной организации.

Разработчик:

Начальник учебного центра

Т.С. Любимкина

Согласовано:

Заместитель генерального
директора по персоналу и общим вопросам

Н.Ю. Зверева

Технический директор

С.М. Чепуштанов

Начальник юридического отдела

Л.В. Залядникова

Главный бухгалтер

Н.М. Савина

Форма плана обучения персонала подразделения

ПЛАН обучения персонала на 20__ год

по _____
наименование подразделения

Вид и формы профессионального обучения		План, чел.	В том числе по кварта- лам, чел.			
			I	II	III	IV
На базе предприятия:						
1.1 РАБОЧИЕ						
1.1.1	Профессиональное обучение, всего чел.					
	В том числе:					
	- подготовка по профессиям (для лиц, не имеющих профессии)					
	- переподготовка по профессиям (для лиц, принятых на предприя- тие не по имеющейся у них профессии либо переходящих на ра- боту в том же цехе по другой профессии)					
	- обучение вторым (смежным) профессиям					
1.1.2	Повышение квалификации, всего, чел.					
	В том числе:					
	- по индивидуальной форме по профессиям (присвоение или под- тверждение разряда):					
	- на производственно-технических курсах по профессиям (без при- своения разрядов, в объемах ПТИ и ТИ):					
	- предаттестационная подготовка (по сокращ. программе перед ежегодной проверкой знаний на допуск по профессиям или видам работ по линии РТН):					
	- курсы целевого назначения (впервые, по полной программе, на до- пуск к видам работ по линии РТН)					
Всего на базе предприятия:						

Руководитель подразделения _____

подпись

И.О.Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

Проект образовательного заказа на образовательные и консалтинговые услуги Технического университета УГМК на 20__ год

№ п/п	Задача, проблема, проект	Название ОП, семинара, содержание	ФИО, направляемых на обучение	ФИО руководителя структурного подразделения, направляющего на обучение по данной программе	Стоимость курса, руб./чел.	Кол-во человек	Всего расходов
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ							
					Итого:		
					ВСЕГО:		
СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРОГРАММЫ							
					Итого:		
					ВСЕГО:		
КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ							
					Итого:		
					ВСЕГО:		
ОБУЧЕНИЕ РЕЗЕРВА							
					Итого:		
					ВСЕГО:		
					ВСЕГО		

Руководитель подразделения _____

подпись

И.О.Ф. « ____ » ____ 20__ г.

План на обучение работников в сторонних организациях (кроме обучения в ТУ УГМК) на 20__ год

№ п/п	Тема обучения	Место обучения (город, организация)	ФИО, направляемых на обучение	Стоимость обучения одного человека, тыс.руб.	Всего расходов	Подразделение, которое отправляет на обучение	Получаемый после обучения документ (необходимость документа)	Обоснование необходимости обучения
РАБОЧИЕ								
Обязательное обучение								
			Итого:					
Повышение квалификации								
			Итого:					
			Всего по рабочим:					
			ИТОГО:					

Руководитель подразделения _____

подпись

И.О.Ф. « ____ » ____ 20__ г.

Форма договора на обучение и практическую подготовку

АО «Малышевское рудоуправление»

Цех _____ Вид обучения _____
 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ДОГОВОР № _____
 на обучение и практическую подготовку**

« ____ » _____ 20__ г.
 Заместитель генерального директора по персоналу и общим вопросам
 _____, действующий на основании доверенности № _____ от
 _____ с одной стороны, преподаватель теоретического обучения
 _____, должность _____, таб. № _____
 и мастер производственного обучения _____, должность _____, таб. № _____
 с другой стороны, заключили настоящий договор в следующем:

1. Преподаватель _____ берет на себя обязательство изучить с обучающимся теоретический курс по программе индивидуального обучения в количестве _____ часов.
2. Мастер производственного обучения _____ берет на себя обязательство осуществить практическую подготовку _____ в срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. по профессии _____ на _____ разряд.
3. За обучение работника мастеру производственного обучения _____ выплачивается сумма в размере _____ рублей после выполнения обучающимся квалификационной пробы.
4. В случае прекращения обучения по вине преподавателя или мастера производственного обучения, а также несвоевременного представления в учебный центр АО «МРУ» учебных документов, оплата за обучение не производится.

Ф.И.О. обучающегося	Год рождения	Образование	Ранее полученная профессия и разряд	Табельный номер

Заместитель генерального директора
 по персоналу и общим вопросам

_____ / _____ /
 подпись И.О.Ф.

Преподаватель (консультант)

_____ / _____ /
 подпись И.О.Ф.

Мастер производственного обучения

_____ / _____ /
 подпись И.О.Ф.

**5. УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
 практической подготовки**

№ п/п	Наименование изучаемой работы или раздела программы	Количество час./см.	Оценка мастера ПО	Подпись мастера ПО

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА теоретического обучения

№ п/п	Наименование изучаемой работы или раздела программы	Количество час.	Оценка преподавателя	Подпись преподавателя

Выполнение квалификационной работы

Наименование работы	Дата выдачи задания	Время, отведенное на выполнение работы	Дата приема работы	Время, затраченное на выполнение работы	Оценка за выполнение работы и роспись

Заключение квалификационной комиссии _____

Подпись председателя
комиссии

_____ / _____ /
 подпись И.О.Ф.

Подписи членов
комиссии

_____ / _____ /
 подпись И.О.Ф.
 _____ / _____ /
 подпись И.О.Ф.
 _____ / _____ /
 подпись И.О.Ф.
 _____ / _____ /
 подпись И.О.Ф.

Форма журнала группового производственно-технического обучения

АО «Мальшевское рудоуправление»

ЖУРНАЛ № _____

группового производственно-технического обучения

Подразделение _____

Наименование курсов _____
 Преподаватель _____
 Должность _____
 Табельный № _____

Вид обучения _____
 Фамилия преподавателя _____

Учет пройденного материала

№ п/п	Дата	Текущая оценка знаний и посещаемости										Дата за- нятия	Количество данных часов	Краткое содержание ма- териала, пройденного на занятии	Подпись пре- подавателя	Подпись старосты	
	Ф.И.О. обучающегося																

Руководитель подразделения _____ И.О.Ф.

 подпись

Форма ученического договора (обучение работников на предприятии)

УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР № _____

пгт. Малышева

« ____ » _____ 20__ г.

АО «Малышевское рудоуправление», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заместителя генерального директора по персоналу и общим вопросам

_____,
фамилия, имя, отчество

действующей на основании доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Ученик»,
фамилия, имя, отчество

с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Ввиду получения профессионального образования, «Работодатель» организует обучение «Ученика» на своей учебно-материальной базе по профессии _____ без отрыва от основной работы. По окончании обучения

наименование программы обучения
 «Ученик» получает профессию (квалификацию) _____.

1.2 Обучение производится в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3 Приобретение «Учеником» профессионального образования удостоверяется, в случае положительных результатов сдачи им квалификационного экзамена (проверки знаний) по окончании обучения, выдачей работнику соответствующего документа об образовании и составленного сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 «Работодатель» обязан:

- оплатить обучение «Ученика» в сумме _____ рублей,
сумма цифрами и прописью

в т.ч. НДС _____ рублей;

- сохранить за «Учеником» место работы, занимаемое им у «Работодателя» в соответствии с заключенным трудовым договором.

2.2 «Ученик» обязан:

- соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка «Работодателя»;
- пройти полный курс обучения, предусмотренный настоящим договором, и получить документ об образовании;
- после окончания обучения проработать у «Работодателя» не менее _____ месяцев (_____ лет);

• возместить «Работодателю» расходы, связанные с обучением (стоимость обучения) в случае, если «Ученик» по окончании обучения без уважительных причин не выполняет своих обязательств по настоящему Договору, в том числе не приступает к работе по окончании обучения или увольняется по собственному желанию, или увольняется по инициативе «Работодателя» по основаниям, предусмотренным п.п. 3, 5, 6, 7, 11 части 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в течение которого «Ученик» обязан отработать у «Работодателя». Возмещение «Работодателю» денежных средств в этом случае производится в размере, определенном пропорционально периоду времени с момента увольнения «Ученика» до момента окончания срока отработки.

К уважительным причинам в рамках настоящего Договора относятся:

- наличие медицинских противопоказаний в отношении предложенной работы, о которых не было известно при заключении настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

4.1 На период обучения «Ученику» ежемесячно выплачивается заработная плата в размере, установленном трудовым договором.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах. По одному для каждой сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.2 Настоящий Договор регулируется трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3 Настоящий Договор является дополнительным к трудовому договору, заключенному между «Работодателем» и «Учеником».

5.4 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

5.5 Возникшие по настоящему Договору споры разрешаются между сторонами путем переговоров и при недостижении соглашения, передаются на рассмотрение суда.

5.6 Действие настоящего Договора продлевается на время болезни «Ученика», прохождения военных сборов и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.7 Настоящий Договор, в период его действия, может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Работодатель»: АО «Малышевское рудоуправление»

«Ученик»:

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

И.О.Ф.

подпись

«УЧЕНИК»

И.О.Ф.

подпись

А К Т

сдачи-приемки оказанных услуг № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Работодатель» _____, с одной стороны, и «Ученик» _____, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что услуга предусмотренная ученическим договором № _____ от _____ по обучению «Ученика», выполнена в срок и в полном объеме.

Стороны претензий не имеют.

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

И.О.Ф.

Подпись

«УЧЕНИК»

И.О.Ф.

подпись

Форма ученического договора (обучение работников в сторонних организациях)

УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР № _____

пгт. Малышева

« ____ » _____ 20__ г.

АО «Малышевское рудоуправление», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора _____,

фамилия, имя, отчество

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Ученик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Ввиду получения дополнительного образования, «Работодатель» направляет «Ученика» в _____ для получения образования по профессии, _____
наименование образовательной организации
(программе курсу) _____ с отрывом (без отрыва) от основной работы.
наименование программы обучения

По окончании обучения «Ученик» получает профессию (квалификацию) _____.

1.2 Обучение производится в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3 Приобретение «Учеником» дополнительного образования удостоверяется, в случае положительных результатов сдачи им квалификационного экзамена (проверки знаний) по окончании обучения, выдачей работнику соответствующего документа об образовании и составленного сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«Работодатель» обязан:

- оплатить обучение «Ученика» в сумме _____ рублей,
сумма цифрами и прописью

в т.ч. НДС _____ рублей;

- сохранить за «Учеником» место работы, занимаемое им у «Работодателя» в соответствии с заключенным трудовым договором.

«Ученик» обязан:

- соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка «Работодателя»;
- пройти полный курс обучения, предусмотренный настоящим договором, и получить документ об образовании;
- после окончания обучения проработать у «Работодателя» не менее _____ месяцев (_____ лет);

• возместить «Работодателю» расходы, связанные с обучением (стоимость обучения) в случае, если «Ученик» по окончании обучения без уважительных причин не выполняет своих обязательств по настоящему Договору, в том числе не приступает к работе по окончании обучения или увольняется по собственному желанию, или увольняется по инициативе «Работодателя» по основаниям, предусмотренным п.п. 3, 5, 6, 7, 11 части 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в течение которого «Ученик» обязан отработать у «Работодателя». Возмещение «Работодателю» денежных средств в этом случае производится в размере, определенном пропорционально периоду времени с момента увольнения «Ученика» до момента окончания срока отработки.

К уважительным причинам в рамках настоящего Договора относятся:

- наличие медицинских противопоказаний в отношении предложенной работы, о которых не было известно при заключении настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

На период обучения «Ученику» ежемесячно выплачивается заработная плата в размере, установленном трудовым договором.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах. По одному для каждой сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Настоящий Договор регулируется трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Настоящий Договор является дополнительным к трудовому договору, заключенному между «Работодателем» и «Учеником».

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

Возникшие по настоящему Договору споры разрешаются между сторонами путем переговоров и при недостижении соглашения, передаются на рассмотрение суда.

Действие настоящего Договора продлевается на время болезни «Ученика», прохождения военных сборов и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящий Договор, в период его действия, может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Работодатель»: АО «Малышевское рудоуправление»

«Ученик»:

«РАБОТОДАТЕЛЬ» _____ И.О.Ф.
подпись

«УЧЕНИК» _____ И.О.Ф.
подпись

А К Т

сдачи-приемки оказанных услуг № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Работодатель» _____, с одной стороны, и «Ученик» _____, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что услуга предусмотренная ученическим договором № _____ от _____ по обучению «Ученика», выполнена в срок и в полном объеме.

Стороны претензий не имеют.

«РАБОТОДАТЕЛЬ» _____ И.О.Ф.
подпись

«УЧЕНИК» _____ И.О.Ф.
подпись